

Utilisation du tchat de l'IBENS

(Solution Mattermost)

Ce document a pour objectif de vous permettre de rapidement prendre en main l'application Mattermost pour le télétravail.

Mattermost est un système de messagerie d'entreprise, de type tchat, qui se présente sous la forme d'une application web. Il permet de gérer différentes équipes, et chaque équipe peut gérer différents canaux de discussion. Il existe deux types de canaux :

- les canaux publics, qui peuvent être rejoints par toute personne de l'équipe ;
- les canaux privés, qui peuvent être rejoints par toute personne de l'équipe qui y aura été invitée par l'administrateur de l'équipe.

Il est aussi possible d'échanger des messages personnels avec plusieurs membres quelle que soit l'équipe d'appartenance.

Vous pouvez accéder au Mattermost de l'IBENS à l'adresse suivante : <https://tchat.bio.ens.psl.eu>

Sommaire

Première connexion.....	2
Inscription.....	2
Connexion.....	3
Système d'équipe.....	4
Système de canaux.....	5
Discuter.....	5
Actions diverses.....	5
Discussion.....	6
Envoyer un message.....	6
Comment rejoindre une équipe par son adresse.....	6
Options pour les administrateurs d'équipe.....	8
Inviter des membres dans une équipe.....	8
Créer un canal public ou privé.....	10
Ajouter un utilisateur dans un canal privé.....	11
Pour aller plus loin avec Mattermost.....	11

Première connexion

La première fois que vous viendrez sur l'application, vous devrez créer un compte. Les prochaines fois, vous pourrez simplement vous connecter à partir des identifiants que vous aurez créé.

Vous pourrez utiliser soit l'adresse courriel avec laquelle vous vous êtes inscrit, soit le nom d'utilisateur que vous avez choisi.

Inscription

Contrairement aux autres applications mises en place par la plateforme informatique, celle-ci n'est pas reliée à vos identifiants de biologie habituels, aussi il vous est demandé de vous inscrire [explicitement](#).

Pour vous inscrire, vous veillerez à suivre le lien vous y invitant fourni par l'administrateur de l'équipe ou par la plateforme informatique.

Dans le champ **Quelle est votre adresse e-mail ?**, vous devez **utiliser votre adresse courriel de l'IBENS, finissant par @bio.ens.psl.eu ou @edu.bio.ens.psl.eu**. Elles seules sont acceptées par l'application (les adresses @ens.psl.eu, @ens.fr, ou @biologie.ens.fr ne sont pas acceptées !)

Dans le champ **Spécifiez votre nom d'utilisateur**, vous devez impérativement **utiliser votre identifiant IBENS**.

Pour le champ **Spécifiez votre mot de passe**, vous pouvez mettre le mot de passe de votre choix, **suffisamment complexe, jamais utilisé ailleurs**, jusqu'à une limite de 64 caractères.

Une fois les données saisies, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton **Créer un compte**.

Que faire si vous vous êtes inscrit sans passer par le lien fourni ?

Si vous vous êtes inscrit sans passer par un lien d'invitation à rejoindre une équipe, vous aurez le message suivant :

Tchat de l'IBENS

Le chat entre les membres de l'IBENS

Connexion

Pas de compte utilisateur ? [En créer un maintenant.](#)

[J'ai perdu mon mot de passe.](#)

Tchat de l'IBENS

Le chat entre les membres de l'IBENS

Créons votre compte

Vous avez déjà un compte? [Veuillez cliquer ici pour vous connecter.](#)

Quelle est votre adresse e-mail ?

Une adresse e-mail valide est obligatoire pour pouvoir s'inscrire

Spécifiez votre nom d'utilisateur

Vous pouvez utiliser des lettres minuscules, nombres, points, tirets et tirets bas (underscores).

Spécifiez votre mot de passe

Créer un compte

Tchat de l'IBENS

Le chat entre les membres de l'IBENS

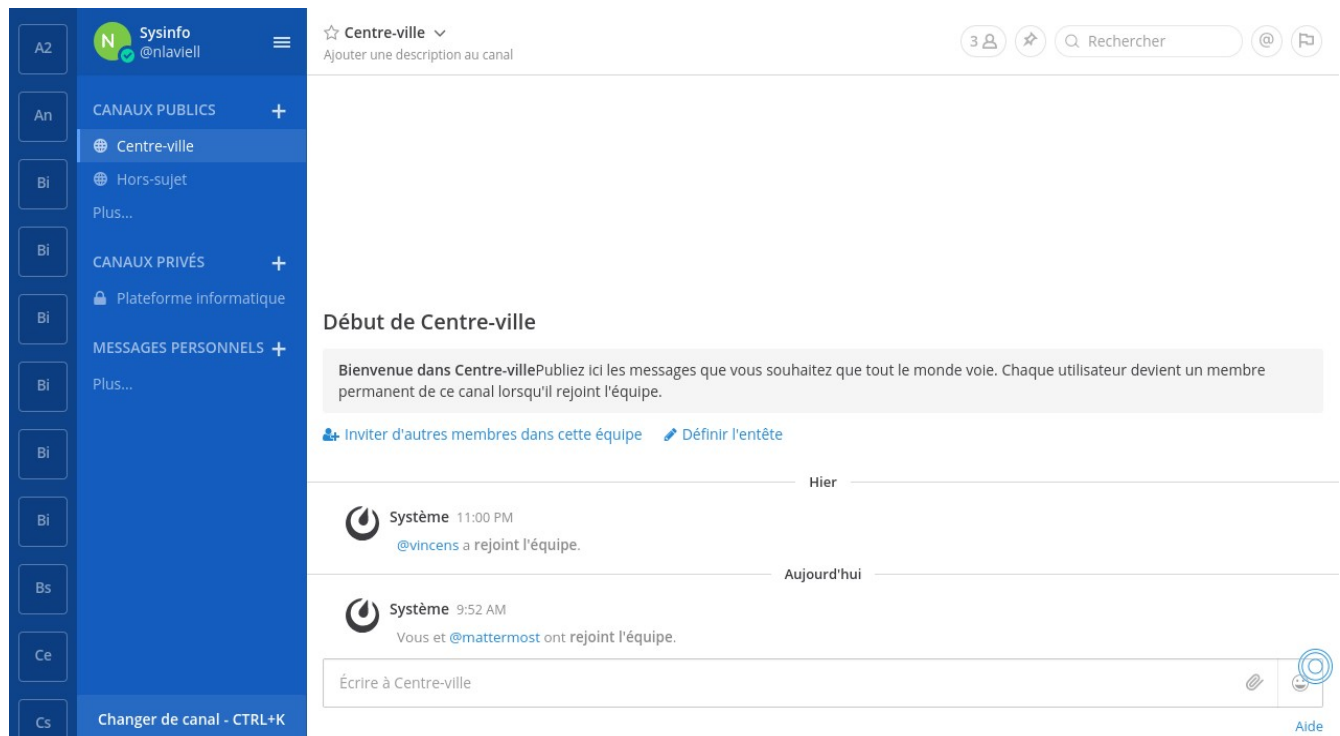
Les équipes que vous pouvez rejoindre :

Vous ne pouvez rejoindre aucune équipe. Veuillez demander une invitation à votre administrateur.

Contactez simplement la personne qui gère votre équipe (voir le tableau plus loin dans le document) ou sysinfo@bio.ens.psl.eu (en précisant l'équipe) afin d'être ajouté à l'équipe.

Connexion

Une fois connecté, vous devriez avoir une page qui ressemble à ceci :



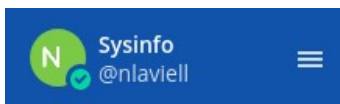
La fenêtre se découpe en 3 parties :

- la liste des équipes, tout à gauche, **si et seulement si vous êtes rattaché à plus d'une équipe** ;
- la liste des canaux de l'équipe sélectionnée, au milieu ;
- la conversation du canal sélectionné, à droite.

Système d'équipe

Par défaut, vous devriez arriver sur la page de l'équipe à laquelle vous appartenez une fois que vous y aurez été ajouté. Si vous appartenez à plus d'une équipe, ou que vous pouvez interagir avec plus d'une équipe, vous pourrez cliquer sur les carrés.

Par exemple, si on regarde le profil de la personne connectée sur l'interface, on voit que la personne connectée est naviell, sans le @, et qu'elle est dans l'équipe Sysinfo.



Si on regarde la liste des équipes à laquelle elle a accès (c'est un profil administrateur, vous ne devriez pas en avoir autant), on voit qu'elle est sur le carré Sy, puisque c'est la seule équipe avec une barre verticale bleue claire.

Si la personne souhaite discuter avec l'équipe Zfne (Zebrafish Neuroethology), il lui suffit de cliquer sur le carré **Zf**, tout en bas de la liste.



Système de canaux

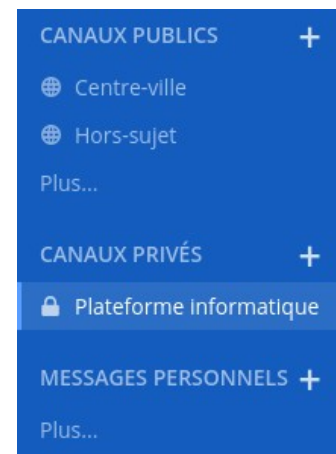
Par défaut, chaque équipe dispose de deux CANAUX PUBLICS : **Centre-ville** et **Hors-sujet**. Quand vous sélectionnez une équipe, vous êtes par défaut dans le canal public Centre-ville. [Ces canaux sont lisibles par toutes les personnes de l'équipe \(pas tout l'IBENS\), ils sont donc à réserver pour des messages très généraux.](#)

Il peut exister un ou plusieurs CANAUX PRIVÉS. Ce sont des canaux spéciaux qui ne sont accessibles que pour les personnes de l'équipe qui ont été invitées à y accéder.

Chaque personne de l'équipe qui dispose de droits suffisants peut ajouter un nouveau canal, public ou privé, en cliquant sur **Plus...** ou sur le symbole plus + (voir plus loin si vous êtes administrateur d'équipe).

Les canaux MESSAGES PERSONNELS sont des canaux spéciaux. Ils permettent à deux personnes, voire plus, de communiquer uniquement entre elles.

Pour se joindre à la discussion d'un canal, il suffit de cliquer dessus.



Discuter

La fenêtre de discussion se découpe en 3 sections :

- des actions diverses, en haut ;
- la discussion du canal, au milieu ;
- le formulaire d'envoi de message, en bas.

Actions diverses

En haut vous avez, dans l'ordre :

- le nom du canal ;
- le nombre de personnes participants au canal ;
- la liste des messages épinglés du canal ;
- une barre de recherche ;
- les mentions récentes vous concernant, c'est à dire quand une personne vous a directement interpellé sur le canal ;
- les messages marqués par un indicateur.

☆ Centre-ville ▾
Ajouter une description au canal

3 👤 ⚙️ 🔍 Rechercher @ 📄

Début de Centre-ville

Bienvenue dans Centre-ville Publiez ici les messages que vous souhaitez que tout le monde voie. Chaque utilisateur devient un membre permanent de ce canal lorsqu'il rejoint l'équipe.

👤 Inviter d'autres membres dans cette équipe ✎ Définir l'entête

Hier

🌀 Système 11:00 PM
@vincens a rejoint l'équipe.

Aujourd'hui

🌀 Système 9:52 AM
Vous et @mattermost ont rejoint l'équipe.

Écrire à Centre-ville



[Aide](#)

Discussion

Au milieu vous verrez apparaître les personnes qui rejoignent l'équipe et/ou le canal, ainsi que les différents messages postés par les membres de l'équipe.

Vous pouvez interagir sur les messages en les survolants, de nouvelles icônes interactives apparaissent alors à droite du message.

Vous pouvez également ouvrir un menu interactif sur un utilisateur en cliquant sur son nom.

Envoyer un message

En bas, vous avez un formulaire simple de saisie de texte pour pouvoir poster votre message. Pour pouvoir poster votre message, vous devez cliquer sur le champ pré-marqué **Écrire à <Nom du canal>**, saisir votre texte, puis appuyer sur la touche Entrée/Enter de votre clavier pour l'envoyer.

Comment rejoindre une équipe par son adresse

Pour rejoindre votre équipe, il vous suffit de modifier <Code de l'équipe> dans l'adresse suivante : <https://tchat.bio.ens.psl.eu/<Code de l'équipe>>

Par exemple, pour rejoindre l'équipe zfne : <https://tchat.bio.ens.psl.eu/zfne/>

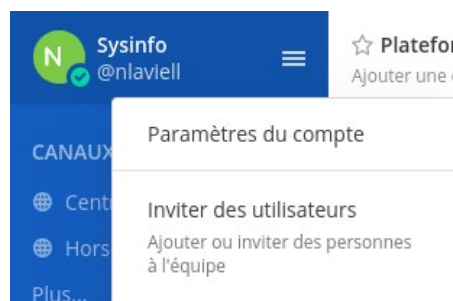
Voici la liste des équipes créées :

Code de l'équipe	Équipe	Nom du ou de la responsable
a2e	Arabidopsis Epigenomics and Epigenetics	Colot
biocomp	Plateforme bioinformatique	Genovesio
biodiv	Équipe Bio-diversité	Morlon
bioensei	Enseignement	Dumoulin
biophys	Biophysique	Croquette
biotech	Personnels techniques	Boitier
bsn	Biologie de la synapse et régulation de la survie neuronale	Triller
cereep	Centre de Recherche en Écologie Expérimentale et Prédictive	Decenciere
csb	Computational systems biology	Thieffry
ctx	Dynamique de l'activité corticale et mécanismes de codage	Bourdieu
den	Développement et évolution des nématodes	Felix
depbio	Département de Biologie	?
dfccd	Developpement and functions of ciliated cells during neurogenesis	Spassky
dpc	Développement et Plasticité du Cerveau	Garel
eame	Expression des ARNm eucaryotes	Le Hir

ecologie	Écologie	Ferriere
gendev	Génétique moléculaire du développement	Rosa
gestbio	Gestionnaires IBENS	Boitier
gev	Génétique évolutive	Teotonio
gmc	Génomique moléculaire des Ciliés	Meyer
ida	Infection et devenir de l'ARN	Lebreton
imagerie	Plateforme imagerie	Matthieu
ldog	Dynamique et Organisation des Génomes	Roest-Crollius
mcbs	Theoretical Modeling of Cellular Physiology	Holcman
motmol	Moteurs Moléculaires	Strick
mpb	Molecular plant biology	Bowler
msocfdv	Mitotic spindle orientation and cells fate determination in the vertebrate CNS	Morin
nbc	Neurophysiology of Brain Circuits	Lena/Popa
nsr	Neurones Synapses and Network	Barbour
pfbc	Plateforme BioInformatique	Genovesio
pfl2	Plateforme L2	Mailhes-Hamon
proteomics	Plateforme protéine	Stroebel
rce	Réplication des chromosomes eucaryotes	Hyrien
rng	Regulators and Effectors of Neurogenesis	Brunet
rri	RNA silencing et réponse immunitaire	Navarro
rtc	Receptors and Transporters	Paoletti
sysinfo	Plateforme informatique	Vincens
transcriptome	Plateforme transcriptome	Le Crom
trin	Transmission inhibitrice	Dieudonne
vca	Assemblage de circuits visuels	Salecker
zfne	Zebrafish Neuroethology	Sumbre

Options pour les administrateurs d'équipe

Inviter des membres dans une équipe



Si vous êtes administrateur d'une équipe, vous pouvez inviter un membre à la rejoindre. Pour cela, cliquez sur le bloc de votre nom d'utilisateur, cela va faire apparaître un menu. Ce menu vous permet de modifier vos paramètres utilisateurs (**Paramètres du compte**), mais également d'inviter des membres (**Inviter des utilisateurs**).

Une fois que vous avez cliqué sur **Inviter des utilisateurs**, une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous propose deux options :



Inviter des membres à Sysinfo

Partager ce lien

Copier le lien

Partage ce lien pour inviter des personnes à cette équipe.

OU

Ajouter ou inviter des personnes

Ajouter des membres existants à cette équipe.

Inviter des membre

- soit vous pouvez directement **Partager le lien** en le copiant et en le collant dans un courriel que vous enverrez aux différentes personnes que vous souhaitez ajouter ;
- soit, si les personnes sont déjà inscrites sur le Mattermost, vous pouvez les **Ajouter ou les inviter** en cliquant sur le champ pré-marqué **Ajouter des membres**, et en les sélectionnant.

Créer un canal public ou privé

Après avoir cliqué sur le symbole + à côté de CANAUX PUBLICS ou de CANAUX PRIVÉS, une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Dans cette fenêtre, vous pouvez définir si le canal sera public ou privé. Par défaut, si vous avez cliqué sur le symbole + à côté de CANAUX PUBLICS, le type **Public** sera sélectionné. À l'inverse, par défaut, si vous avez cliqué sur le symbole + à côté de CANAUX PRIVÉS, le type **Privé** sera sélectionné.

Remplissez les différents champs puis cliquez sur le bouton **Créer un nouveau canal**. La fenêtre se ferme et votre nouveau canal est ajouté à la liste

Nouveau canal ×

Type

Public - N'importe quel utilisateur peut rejoindre ce canal.
 Privé - Seuls les membres invités peuvent rejoindre ce canal.

Nom

URL: / [\(Modifier\)](#)

Description (facultatif)

Décriv comment ce canal doit être utilisé.

Entête (facultatif)

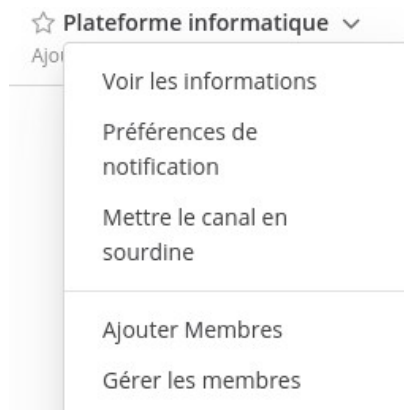
Définit le texte qui apparaîtra comme entête du canal en regard du nom du canal. Par exemple, spécifiez des liens fréquemment utilisés en tapant [Lien de titre](http://exemple.com).

Annuler Créer un nouveau canal

des canaux existants. Si vous avez choisi un nouveau canal public, il sera dans les CANAUX PUBLICS. Si vous avez choisi un nouveau canal privé, il sera dans les CANAUX PRIVÉS.

Attention, il n'est pas possible pour le moment de supprimer un canal créé.

Ajouter un utilisateur dans un canal privé



Pour ajouter un utilisateur dans un canal privé, vous devez d'abord avoir sélectionné le canal privé. Une fois dans le canal, vous devriez voir une flèche dirigée vers le bas à côté du nom de votre canal, cliquez dessus pour dérouler un menu.

En tant qu'administrateur d'équipe, vous pouvez **Ajouter des membres** ou **Gérer les membres** déjà inscrits dans ce canal.

Pour aller plus loin avec Mattermost

Quelques guides en ligne pour vous aider à aller plus loin avec Mattermost :

- <https://www.qnap.com/fr-fr/how-to/tutorial/article/guide-de-lutilisateur-de-mattermost/>
- <https://docs.framasoft.org/fr/mattermost/>